

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
АО «Специализированный застройщик «ИКЧР»
(протокол от « 20 » октября 2020 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
в АО «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ИКЧР»

2020 год

Раздел I. Общие положения

1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) устанавливает порядок отбора Акционерным обществом «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Чувашской Республики» (далее – Организация или Заказчик) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения деятельности Организации. Положение разработано в целях повышения эффективности закупочной деятельности, наиболее полного, качественного и своевременного обеспечения потребностей Организации в товарах, работах, услугах.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Организацию, включая его филиалы (при наличии).

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Организация руководствуется следующими принципами:

1.3.1. информационная открытость закупки;

1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Организации;

1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), с учетом положений международных актов, регламентирующих процедуру закупок товаров (работ, услуг).

При осуществлении закупки Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение обязательно для применения при осуществлении Организацией закупочной деятельности за исключением отношений, связанных с:

1.5.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.5.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.5.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.5.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.5.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.5.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- 1.5.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - 1.5.8. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
 - 1.5.9. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
 - 1.5.10. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
 - 1.5.11. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, перечень которых определен в п. 1.10 настоящего Положения;
 - 1.5.12. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
 - 1.5.13. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).
- 1.6. Функции и порядок взаимодействия структурных подразделений Организации (филиалов Организации) в ходе проведения закупок регулируются внутренними документами Организации (филиалов Организации).
- 1.7. Настоящее Положение, а также вносимые в Положение изменения, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.
- 1.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на официальном сайте Организации с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.
- 1.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.
- 1.10. Перечень юридических лиц, признаваемых взаимозависимыми по отношению к Заказчику в соответствии с Налоговым кодексом РФ:
- 1.10.1. Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Ипотечная корпорация Чувашской Республики», ИНН 2130205838, доля участия Заказчика в уставном капитале которого составляет 100 %.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- 2.1. **Закупка** – совокупность действий Организации, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Организации.
- 2.2. **Закупка в электронной форме** – совокупность действий Организации, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд

Организации путем проведения процедур закупок в электронной форме с применением Электронной торговой площадки (ЭТП).

2.3. Торги – процедура конкурентной закупки, проводимая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в формах, указанных в п. 6.2. настоящего Положения (далее – конкурентная закупка либо закупка);

2.4. Оператор электронной торговой площадки – это являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения.

2.5. Официальный государственный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru.

2.6. Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru

2.7. Заявка на участие в закупке – комплект документов, представляемый Организации Претендентом на участие в процедуре закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Документацией о закупке, в целях участия в процедуре закупки.

2.8. Исключен.

2.9. Участник процедуры закупки (или Претендент на участие в процедуре закупки) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.10. Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная Заявка на участие в закупке и заключается отдельный договор.

2.11. Документация о закупке – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением информацию о порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию в Единой информационной системе.

2.12. Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет».

2.13. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

2.14. Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925.

2.15. Этапы конкурентной закупки – это отдельные процедуры проведения конкурентной закупки, предусмотренные извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о такой закупке в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

- вскрытие конвертов с заявками участников (открытие доступа к заявкам),
- предквалификационный отбор;
- рассмотрение заявок;
- оценка заявок;
- переторжка;
- подведение итогов;
- постквалификация.

3. Планирование и информационное обеспечение Закупок

3.1. Планирование закупок осуществляется Организацией путем составления Плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Организацией в Единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.2. С 1 января 2013 года до 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Организацией в Единой информационной системе на трехлетний срок.

3.3. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг, размещение в Единой информационной системе такого плана осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.5. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

3.5.1. сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну

3.5.2. сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

3.5.3. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Организации за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, Организация вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

3.5.4. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.5.5. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Организация вправе дополнительно разместить указанную в пункте 3 настоящего Положения информацию на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или на иных сайтах и в средствах массовой информации.

3.8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.9. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

3.9.1. способ осуществления закупки;

3.9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организации (филиала Организации, осуществляющего закупку);

3.9.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (при необходимости);

3.9.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.9.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.9.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организацией за предоставление данной документации, если такая плата установлена Организацией, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

3.9.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

3.9.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

3.9.9. иные сведения, определенные настоящим Положением.

3.10. Для осуществления конкурентной закупки Организация разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя следующие сведения:

3.10.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Организацией в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организации;

3.10.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе требования к описанию предложения Участника процедуры закупки;

3.10.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 3.10.4.** место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3.10.5.** сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3.10.6.** форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 3.10.7.** порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 3.10.8.** порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 3.10.9.** требования к участникам такой закупки;
- 3.10.10.** требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 3.10.11.** формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 3.10.12.** дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 3.10.13.** критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 3.10.14.** порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 3.10.15.** описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- 3.10.16.** порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;
- 3.10.17.** сведения о возможности Организации изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора;
- 3.10.18.** порядок заключения договора по итогам закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной Участник процедуры закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора;
- 3.10.19.** размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);
- 3.10.20.** размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования);
- 3.10.21.** сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;
- 3.10.22.** сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- 3.10.23.** сведения, являющиеся условием для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925, а именно:
- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
 - б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
 - г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.11. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с разделом 18 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.12. К извещению об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам прилагаются проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о закупке.

3.13. Организация предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся Претенденту на участие в процедурах закупки, за исключением проведения закрытых процедур закупок. Документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

3.14. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Организацией в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.15. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются Организацией в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.16. Организация не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о

которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4. Организация проведения закупок

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Организация создает постоянно действующую комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее-Закупочная комиссия). В зависимости от способа Закупок или объекта Закупок для проведения отдельных закупок Организация вправе создать одну или несколько специальных Закупочных комиссий. Функции Закупочной комиссии могут быть возложены на структурное подразделение, орган управления Организации, специально созданную комиссию и/или комитет Организации в соответствии с внутренними документами Организации.

4.2. Состав Закупочной комиссии утверждается приказом генерального директора Организации. Решение о создании Закупочной комиссии или о возложении функций Закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Организации, специально созданную комиссию или комитет Организации принимается Организацией до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений об осуществлении закупок. Комиссия формируется из числа сотрудников Организации. Членами комиссии могут быть представители учредителя или собственника имущества, профильного министерства или ведомства.

4.3. Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупки и принимает решение по выбору победителя (победителей) в соответствии с условиями закупки.

4.4. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Организация обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

5. Требования к Участникам процедур закупок

5.1. Организация вправе установить к Участникам процедуры закупки требования с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Закупки, в том числе следующие требования:

5.1.1. соответствие Участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации Участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5.1.4. отсутствие у Участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.1.5. отсутствие сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

5.1.6. обладание Участника процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (правом использования результатов), если в связи с исполнением договора Организация приобретает права на такие результаты (право использования результатов);

5.1.7. наличие у Участника процедуры закупки необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;

5.1.8. наличие у Участника процедуры закупки финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для исполнения договора;

5.1.9. наличие у Участника процедуры закупки опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации.

5.2. несоответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным Организацией в Документации о закупке в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения, является основанием для отказа Претенденту на участие в процедуре закупки в признании его Участником процедуры закупки.

5.3. Организация отстраняет Участника процедур закупок от участия в соответствующей процедуре закупки и от участия в предквалификационном отборе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. При этом в случае, если в соответствии с документацией о закупке было установлено обеспечение заявки, денежные средства, внесенные в обеспечение заявки, такому участнику не возвращаются.

5.4. Организация вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупке, Победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, Закупочная комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

5.5. Требования, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

5.6. Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в процедуре закупки и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Претендентам на участие в процедуре закупки и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

5.7. Требования к Претендентам на участие в процедуре закупки, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем Претендентам и Участникам процедур закупок.

5.8. Представляемые для участия в процедурах закупок заявки и иные документы могут подаваться в Организации непосредственно претендентом или через представителя, полномочия которого оформлены доверенностью, выданной претендентом, либо направлены по почте. В случае

отправки заявки и/или документов по почте претендент принимает на себя ответственность за их своевременное представление.

5.9. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

5.10. Участник закупки несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

5.11. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Раздел II. Порядок осуществления закупок

6. Способы закупок

6.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

6.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

6.2.1. путем проведения торгов в электронной форме:

6.2.1.1. конкурс (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с квалификационным отбором в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме);

6.2.1.2. аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме);

6.2.1.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме);

6.2.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме);

6.2.2. путем проведения торгов не в электронной форме:

6.2.2.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс с квалификационным отбором, закрытый конкурс);

6.2.2.2. аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион);

6.2.2.3. запрос котировок (запрос котировок, закрытый запрос котировок);

6.2.2.4. запрос предложений (запрос предложений, закрытый запрос предложений);

6.2.3. Неконкурентная закупка осуществляется путем закупки у единственного поставщика.

6.3. Организация выбирает способ осуществления Закупки из перечня, установленного пунктом 62 настоящего Положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Организации в закупаемых товарах, работах, услугах и эффективности расходования средств.

6.4. Закупка считается проведенной с момента заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом Закупки.

6.5. До начала процедур закупок и в ходе процедур закупок Организация вправе проводить переговоры с претендентами на участие в процедурах закупок и участниками процедур закупок, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в торгах для отдельного участника (участников) процедур закупок.

6.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6.7. Извещение о проведении конкурентной закупки, документация о проведении закупки может предусматривать право Организации провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключения договора – добровольное повышение цены договора, и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с Документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки.

Процедура переторжки может проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а при проведении аукциона – после проведения процедуры аукциона и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок ее проведения предусмотрены Документацией о закупке.

6.8. Организация осуществляет конкурентную закупку в следующем порядке:

6.8.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Организации в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме, в том числе по электронной почте, или при осуществлении закупки в электронной форме в форме электронного документа.

6.8.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 6.8.1. настоящего Положения, Организация осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организация вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.8.3.. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

6.8.4.. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организацией до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.9. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6.10. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) Организация составляет протокол, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

В ходе осуществления конкурентной закупки Организация вправе составить один (общий для всех этапов) протокол, который содержит сведения по результатам каждого этапа конкурентной закупки.

6.11. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

7. Открытый конкурс

7.1. Общие положения о конкурсе.

7.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.1.2. Конкурсы могут быть открытыми и закрытыми. Порядок проведения закрытых конкурсов установлен в пункте 13 настоящего Положения.

7.1.3. Организация размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.1.4. Организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование осуществляется наряду с опубликованием, предусмотренным пунктом 7.1.3.

7.1.5. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения.

7.2. Конкурсная документация

7.2.1. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения может включать любые дополнительные сведения о конкурсе по усмотрению Организации.

7.2.2. Размещение конкурсной документации в Единой информационной системе осуществляется Организацией одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

7.2.3. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса Организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу

конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы. Размер платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации, указывается в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.4. Конкурсная документация, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

7.3. Порядок подачи конкурсных заявок

7.3.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в конкурсной документации.

7.3.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

7.3.3. Заявка должна содержать согласие Участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные Организацией в конкурсной документации, включая:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника конкурса:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

d) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Организацией в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением;

3) предложение участника в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

7.3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

Заявка (соответствующая части заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о поставке товара) должна содержать указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

7.3.5. В случае если на стороне Участника процедуры закупки выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника процедуры закупки.

7.3.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организацией.

7.3.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.3.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.3.9. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

7.3.10. Организация обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

7.3.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку. В случае если на конверте (иной упаковке, в которую помещена заявка) отсутствует указание наименования и адреса местонахождения для юридического лица либо фамилии, имени, отчества и места регистрации для физического лица, заявка вскрывается одновременно с остальными заявками в порядке, предусмотренном пунктом 7.4.1 настоящего Положения и возвращается Претенденту на участие в процедуре закупки, направившему такую заявку.

7.3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7.3.13. Участник процедуры вправе изменить или отозвать свою заявку в порядке п. 6.8. настоящего Положения.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Организация обязана вернуть обеспечение заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Организации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

7.3.14. В случае если Организацией были внесены изменения в конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления конкурсных заявок, участники открытого конкурса, на момент продления срока представления заявок уже подавшие заявку, могут направить в адрес Организации уведомление об отказе от участия в конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Организацией такого уведомления. Ненаправление Претендентом на участие в конкурсе указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления конкурсных заявок считается согласием Претендента на участие в конкурсе с измененными условиями.

7.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

7.4.1. Конверты (иные упаковки) с заявками на участие в конкурсе вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления конкурсных заявок. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, во время и в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.4.2. Организация обязана предоставить возможность всем Претендентам на участие в процедуре закупки, представившим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конкурсных заявок. Организация признается исполнившей эту обязанность, если Претендентам на участие в процедуре закупки была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конкурсных заявок.

7.4.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организации до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется в соответствии с п. 6.10. настоящего Положения с учетом следующих особенностей настоящего этапа закупки – отсутствие возможности рассмотрения, отклонения, оценки заявок, за исключением случая, предусмотренного п.7.4.7. настоящего Положения. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается в Единой информационной системе.

7.4.6. Организация вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе единственный претендент на участие в конкурсе признан участником конкурса, либо подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой (заявкой единственного участника) вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. При этом, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Организация передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. В этом случае единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.5. Рассмотрение конкурсных заявок

7.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки Претендентов на участие в процедуре закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.

7.5.2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.5.3. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена конкурсной документацией и которые:

- лобым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- ограничивают лобым образом права Организации или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.

7.5.4. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если претендент на участие в конкурсе, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.5.5. Претенденты на участие в конкурсе, заявки которых не были отклонены Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 7.5.4 настоящего Положения, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

7.5.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который составляется в соответствии с п. 6.10. настоящего Положения с учетом особенностей настоящего этапа закупки.

Протокол рассмотрения заявок размещается Организацией в Единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания.

7.5.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все конкурсные заявки или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, договор подлежит заключению с единственным участником конкурса по правилам, указанным в п. 7.4.7. настоящего Положения. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

7.6. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса

7.6.1. Закупочная комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для выявления победившей конкурсной заявки в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

7.6.2. Для оценки заявок (предложений) участников процедур закупок Организация вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Организации в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

- цена договора,
- цена единицы продукции;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- качественные и функциональные характеристики объекта закупок;
- условия гарантии в отношении объекта закупок;

- квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь) опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней).

7.6.3. В документации о проведении процедур закупок Организация обязана указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки заявок.

При проведении оценки по критерию «цена договора», «цена единицы продукции» Организация вправе предусмотреть в конкурсной документации сравнение ценовых предложений участников закупки с учетом системы налогообложения, применяемой таким участником.

7.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7.6.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.6.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

7.6.7. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в конкурсе, который составляется в соответствии с п. 6.10. настоящего Положения с учетом особенностей настоящего этапа закупки. Протокол, составленный по итогам конкурса в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения, протокол оценки заявок на участие в конкурсе подписываются всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

7.6.8. Не позднее 3 (трех) дней с даты подписания Протокола оценки заявок Организация размещает указанный протокол в Единой информационной системе.

7.6.9. Протокол, составленный по итогам конкурса, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организации, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.6.10. В случае, если Организацией было установлено требование обеспечения заявок, Организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки конкурсных заявок вернуть обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.6.11. В случае выявления несоответствия Победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, установленным требованиям к участникам конкурса в

результате рассмотрения актуализированных документов и сведений в соответствии с подпунктом 19.12 настоящего Положения, обеспечение заявок возвращается победителю конкурса или участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Организацией уведомления об отказе от заключения договора.

8. Особенности проведения конкурса с квалификационным отбором

8.1. Под конкурсом с квалификационным отбором понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, прошедшей предквалификационный отбор, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.2. Процедура проведения конкурса с квалификационным отбором используется в следующих случаях:

8.2.1. в случае, когда товары (услуги, работы) по причине их специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

8.2.2. если Организация пришла к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик объекта закупок, для их формулирования с должной точностью и выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Организации, необходимы обсуждения предмета закупки с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

8.2.3. если процедура проводится для заключения договора в целях проведения научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий или разработок (в целях создания результата интеллектуальной деятельности).

8.3. При проведении конкурса с квалификационным отбором применяются правила настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта.

8.4. Организация размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса с ограниченным участием, предквалификационную документацию, конкурсную документацию.

8.5. Извещение о проведении конкурса с квалификационным отбором размещается в Единой информационной системе, не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе с квалификационным отбором и должно содержать следующую информацию:

8.5.1. сведения, перечисленные в подпункте 3.9 настоящего Положения;

8.5.2. требования, предъявляемые к участникам предквалификационного отбора;

8.5.3. способы и место получения предквалификационной документации, конкурсной документации;

8.5.4. порядок, место и окончательный срок подачи заявок на предквалификационный отбор, срок подведения итогов предквалификационного отбора;

8.5.5. место, дата и время вскрытия конвертов со вторыми частями заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

8.6. Предквалификационная документация размещается Организацией в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса с квалификационным отбором и должна содержать следующую информацию:

8.6.1. требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

8.6.2. порядок оформления и подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

8.6.3. письменные доказательства или иную информацию, которые должны быть представлены поставщиками (исполнителями, подрядчиками) для подтверждения своей квалификации;

8.6.4. порядок предоставления разъяснений на запросы относительно предквалификационной документации, включая срок, до которого предоставляются разъяснения.

8.7. Конкурсная документация для конкурса с квалификационным отбором размещается в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса с квалификационным отбором и предквалификационной документацией и должна содержать информацию, указанную в подпункте 3.10 настоящего Положения.

8.8. В целях участия в конкурсе с квалификационным отбором Претендент на участие подает в Организацию заявку, состоящую из двух частей:

— первой части, содержащей необходимые документы и предложения для участия в предквалификационном отборе без указания положения о цене договора;

— второй части, содержащей необходимые документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям, и иные документы и предложения для участия в конкурсе с квалификационным отбором, установленные Документацией о проведении конкурса с квалификационным отбором.

Каждая часть заявки подается отдельно, в запечатанном виде и вскрывается Организацией поэтапно, в соответствии с процедурой, установленной пунктом 7.4 настоящего Положения.

Все листы каждой части заявки на участие в конкурсе с квалификационным отбором, все листы тома заявки на участие в конкурсе с квалификационным отбором должны быть прошиты и пронумерованы. Каждая часть заявки на участие в конкурсе с квалификационным отбором и том части заявки на участие в конкурсе с квалификационным отбором должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав соответствующей части заявки на участие в конкурсе с квалификационным отбором и тома части заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе с квалификационным отбором и тома части заявки на участие в конкурсе с квалификационным отбором документов и сведений.

8.9. Организация не позднее пяти рабочих дней со дня вскрытия первой части заявки проводит предквалификационный отбор для выявления поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют требованиям, установленным Организацией в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения требованиям к участникам процедур закупок.

Организация рассматривает поступившие от Претендентов на участие в конкурсе с квалификационным отбором документы и по итогам их рассмотрения формирует перечень лиц, соответствующих установленным требованиям (далее также – участники, прошедшие предквалификационный отбор). Результаты проведения предквалификационного отбора с обоснованием принятых Организацией решений, включая перечень участников предквалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям и прошедших предквалификационный отбор, и участников, не соответствующих предквалификационным требованиям и не прошедших предквалификационный отбор, отражаются в протоколе предквалификационного отбора, составляемого в соответствии с п. 6.10. настоящего Положения с учетом особенностей настоящего этапа, который размещается в Единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.10. Вторые части заявок участников предквалификационного отбора, не соответствующих установленным требованиям и не прошедших предквалификационный отбор, возвращаются таким участникам не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола предквалификационного отбора.

8.11. В случае, если по результатам предквалификационного отбора количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые соответствуют установленным Организацией требованиям к участникам процедур закупок, составило менее двух, предквалификационный отбор и конкурс с квалификационным отбором признается несостоявшимся.

8.12. После опубликования протокола предквалификационного отбора Организация вправе проводить обсуждения с участниками конкурса, относительно любых предложений в отношении объекта закупки, содержащихся в конкурсных заявках участников. Если Организация проводит обсуждения с каким-либо участником торгов, она обязана обеспечить равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам торгов. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники, подавшие предложения и признанные участниками двухэтапного конкурса.

8.13. По результатам квалификационного отбора Организация вправе уточнить условия закупки, а именно:

– уточнить любое требование из первоначально указанных в конкурсной документации технических или качественных характеристик объекта закупок и дополнить любыми новыми характеристиками;

– уточнить любой первоначально указанный в конкурсной документации критерий оценки конкурсных заявок и дополнить любым новым критерием, предусмотренным настоящим Положением, в случае, если такое исключение или изменение требуется в результате изменения технических или качественных характеристик объекта закупок;

8.14. На втором этапе при проведении конкурса с квалификационным отбором Организация предлагает всем участникам квалификационного отбора, конкурсные заявки которых не были отклонены, представить окончательные конкурсные заявки с указанием предлагаемой участником цены договора с учетом пересмотренных после квалификационного отбора условий закупок.

8.15. Приглашения представить окончательные конкурсные заявки направляются лицам, признанным участниками квалификационного отбор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания приема окончательных конкурсных заявок.

8.16. Участник конкурса с квалификационным отбором, не желающий представлять окончательную конкурсную заявку, вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе, при этом в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявок, такому участнику возвращается обеспечение заявки.

8.17. В срок, установленный в документации о проведении конкурса с ограниченным участием, Организация вскрывает вторые части заявок участников, прошедших предквалификационный отбор.

8.18. Рассмотрение вторых частей заявок, их оценка и сопоставление, а также подведение итогов конкурса с квалификационным отбором осуществляется в соответствии с правилами настоящего Положения о проведении открытого конкурса.

8.19. В случае если Организации поступило менее двух первых или вторых частей заявки на участие в конкурсе, конкурс с квалификационным отбором признается несостоявшимся.

9. Открытый аукцион.

9.1. Общие положения об аукционе

9.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.1.2. Аукционы могут быть открытыми и закрытыми. Особенности проведения закрытых процедур закупок, в том числе аукционов, установлены в пункте 13 настоящего Положения.

9.1.3. Аукционы могут проводиться с открытой и закрытой формой подачи предложений о цене договора (цене лота).

9.1.4. . Аукцион проводится, как правило, в случаях, когда товары, работы, услуги, являющиеся объектом закупки, соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Организации, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам

9.1.5. Организация размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование осуществляется наряду с опубликованием, предусмотренным настоящим пунктом.

9.1.6. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки.

9.1.7. Не допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление Документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением и Документацией об аукционе.

9.1.8. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Положения.

9.1.9. Во всем, что не оговорено в подразделе 9 настоящего Положения, проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

9.2. Документация об аукционе

9.2.1. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Организацией к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (по потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Организации. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

9.2.2. Документация об аукционе, помимо сведений, указанных в пунктах 3.10. и 9.2.1 настоящего Положения может включать любые сведения об аукционе, в том числе:

- изображение товара, являющегося объектом закупки, в трехмерном измерении в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе;
- форму подачи предложений о цене договора;
- величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- условие о сравнении ценовых предложений участников закупки с учетом системы налогообложения, применяемой таким участником.

9.2.3. В случае, если в Документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью Документации об аукционе.

9.2.4. Размещение Документации об аукционе в Единой информационной системе осуществляется Организацией одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

9.2.5. Со дня размещения извещения о проведении аукциона Организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу Документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом Документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы. Размер платы, взимаемой за предоставление Документации об аукционе, указывается в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.2.6. Документация об аукционе, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать Документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

9.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.3.1. Для участия в открытом аукционе Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в порядке, в месте и до истечения срока подачи заявок, указанных в Документации об аукционе.

9.3.2. Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

9.3.3. Заявка должна содержать согласие Участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных Документацией об аукционе, в том числе при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, а также все сведения и документы, указанные Организацией в Документации об открытом аукционе, включая:

- сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника аукциона:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона и подписанную руководителем участника открытого аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным Организацией в Документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением;

- сведения о функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации, включая расчет и обоснование цены договора;

- в случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в Документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.3.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

Заявка (соответствующая части заявки на участие в аукционе, содержащей предложение о поставке товара) должна содержать указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

9.3.5. В случае если на стороне Участника открытого аукциона выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника открытого аукциона.

9.3.6. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

9.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и Документацией об аукционе.

9.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который составляется в соответствии с п. 6.10. настоящего Положения с учетом особенностей настоящего этапа закупки.

9.4.4. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9.5. Порядок проведения аукциона

9.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Организация обязана обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.5.2. Аукцион проводится в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, избранный путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов, или лицо, специально приглашенное для этих целей.

9.5.3. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора (лота) проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

9.5.4. «Шаг аукциона» указывается в Документации об открытом аукционе и устанавливается, как правило, в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.5.5. Аукцион с открытой формой подачи предложений о цене договора проводится в следующем порядке:

- Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточка);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной

(максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цене лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цене лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона»;

- в случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую (высокую) цену договора, Закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

- аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.5.6. Аукцион с подачей предложений о цене договора в закрытой форме проводится в следующем порядке:

- в день подачи заявки или в день проведения аукциона участники аукциона представляют Организации (Закупочной комиссии) в запечатанном конверте предложения о цене договора (лота);

- перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества Закупочная комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

- Закупочная комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене договора (лота). Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником аукциона (его полномочным представителем). Цена договора (лота) указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Закупочной комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены (максимальной) договора, не рассматриваются. В случае, если при закрытой форме подачи предложений о цене договора предложения о цене договора двух и более участников совпадают, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в аукционе, которая поступила ранее других заявок на участие в аукционе, содержащих такие условия.

9.5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных пунктом 9.5.8 настоящего Положения. Если два и более участника аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник, заявка которого поступила раньше.

В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.5.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.5.9. При проведении аукциона Организация вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол об итогах аукциона, который составляется в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

9.5.10. Организация в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем

включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к Документации об аукционе.

9.5.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организация в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязаны возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (далее – участник, заявке которого присвоен второй номер). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

9.5.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона или представлено менее двух предложений о цене в запечатанных конвертах (при проведении аукциона с закрытой формой подачи предложений о цене договора (лота)), или если после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.5.13. В случае, если такая возможность предусмотрена Документацией об аукционе, Организация вправе заключить договор с единственным участником аукциона. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10. Запрос котировок

10.1. Общие положения о запросе котировок

10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.1.2. Организация вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, у российских и иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) независимо от цены договора.

10.1.3. Организация вправе осуществлять закупку путём запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретному описанию Организации и для которых есть функционирующий рынок.

10.1.4. В извещении о проведении запроса котировок, помимо сведений, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, должна быть установлена форма заявки на участие в запросе котировок, а также могут быть указаны сведения, предусмотренные п. 3.10 настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса котировок может содержаться условие о сравнении ценовых предложений участников закупки с учетом системы налогообложения, применяемой таким участником.

10.1.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Организация одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, вправе направить запрос котировок не менее чем двум лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке.

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

10.1.6. Не допускается взимание платы за участие в запросе котировок.

10.2. Порядок подачи заявок и проведения запроса котировок

10.2.1. Любой участник процедур закупок, в том числе тот, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать одну котировочную заявку. Участник процедуры вправе изменить или отозвать свою заявку в порядке п. 6.8. настоящего Положения.

10.2.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.2.3. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Организацией перечня продукции (услуг, работ).

10.2.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать согласие участника размещения закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, а также следующие сведения и документы:

- наименование и характеристики поставляемых товаров, в том числе указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;
- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также цена за единицу поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

10.2.5. Котировочная заявка подается в Организацию в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок и том заявки на участие в запросе котировок должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок и тома заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

10.2.6. Поданная в срок котировочная заявка регистрируется Организацией. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

10.2.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, разъяснения положений извещения о запросе котировок размещаются Организацией в единой информационной системе в порядке п. 3.14. настоящего Положения.

10.2.8. Любой участник запроса котировок вправе направить Организации в порядке п. 6.8. настоящего Положения, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

10.2.9. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки либо все поданные котировочные заявки отклонены, Организация вправе продлить срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка либо все поданные котировочные заявки отклонены, закупка путём запроса котировок признается несостоявшейся.

10.2.10. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие указанных заявок и участников, подавших заявки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

10.2.11. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если участник запроса котировок или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

10.2.12. Котировочная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена извещением о проведении запроса котировок и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- ограничивают любым образом права Организации или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в извещении о проведении запроса котировок.

10.2.13. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и претендентов на участие в запросе котировок требованиям, установленным в извещении о запросе котировок и о признании таких претендентов на участие в запросе котировок участниками запроса котировок либо о несоответствии заявок или претендентов установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса котировок и в допуске к участию в запросе котировок.

Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который составляется в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения с учетом особенностей данного этапа закупки.

Протокол рассмотрения заявок размещается Организацией в Единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

10.2.14. Оценка котировочных заявок участников запроса котировок осуществляется по критерию предлагаемой таким участником цены договора.

Оценка котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий о цене договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такие условия.

10.2.15. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, и подавший котировочную заявку,

которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, заявке которого присвоен первый номер.

10.2.16. Результаты оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который составляется в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения с учетом особенностей данного этапа закупки. Протокол оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

10.2.17. Протокол, составляемый по итогам запроса котировок в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организации, другой – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

10.2.18. Проект договора, подлежащего заключению по итогам запроса котировок, составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок - победителем запроса котировок.

10.2.19. В случае, если Организацией было установлено требование обеспечения заявок, Организация (филиал Организации) обязана в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки заявок на участие в запросе котировок вернуть обеспечение заявок всем участникам запроса котировок, за исключением победителя запроса котировок и участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

10.2.20. Извещением о запросе котировок может быть предусмотрено право Организации заключить договор с единственным участником запроса котировок. В случае наличия в извещении о запросе котировок такого положения, единственная заявка рассматривается Закупочной комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям извещения о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

11. Запрос предложений

11.1. Общие положения о запросе предложений

11.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.1.2. Организация вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем запроса предложений для обеспечения своей деятельности у российских и иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) независимо от цены договора.

11.1.3. В тексте извещения о проведении запроса предложений, помимо сведений, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, может содержаться любая информация о запросе предложений.

11.1.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Организацией в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Организация одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений, вправе направить запрос предложений не менее чем двум лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.1.5. Не допускается взимание платы за участие в запросе предложений.

11.2. Порядок подачи заявок и проведения запроса предложений.

11.2.1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в Единой информационной системе извещению и Документации о проведении запроса предложений.

11.2.2. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник процедуры вправе изменить или отозвать свою заявку в порядке п. 6.8. настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.2.3. Заявка (соответствующая части заявки на участие в запросе предложений, содержащая предложение о поставке товара) должна содержать указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

11.2.4. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Организацией перечня продукции (услуг, работ).

11.2.5. Заявка на участие в запросе предложений подается Организации в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений, в том числе заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

11.2.6. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Организацией. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

11.2.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организацией в единой информационной системе в порядке п. 3.14. настоящего Положения.

11.2.8. Любой участник запроса предложений вправе направить Организации в порядке п. 6.8. настоящего Положения запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.2.9. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, Организация вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 4 (четыре) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

11.2.10. Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в Документации о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.

11.2.11. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в Документации о проведении запроса предложений, или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

11.2.12. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в Документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена Документацией о проведении запроса предложений и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- ограничивают любым образом права Организации или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в Документации о проведении запроса предложений.

11.2.13. По итогам рассмотрения заявок Закупочная комиссия принимает решение о соответствии заявок и претендентов на участие в запросе предложений требованиям, установленным в Документации о запросе предложений и о признании таких претендентов на участие в запросе предложений участниками запроса предложений либо о несоответствии заявок или претендентов установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который составляется в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения с учетом особенной данного этапа закупки. Протокол рассмотрения заявок размещается Организацией в Единой информационной системе не позднее 3 дней с даты его подписания.

11.2.14. Для оценки заявок (предложений) участников запроса предложений Организация вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Организации в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе, следующие критерии:

- цена договора;
- цена единицы продукции;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- качественные и функциональные характеристики объекта закупок;
- условия гарантии в отношении объекта закупок;
- квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь) опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней).

11.2.15. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Документацией о запросе предложений в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в закупке.

При проведении оценки по критерию «цена договора», «цена единицы продукции» Организация вправе предусмотреть в документации сравнение ценовых предложений участников закупки с учетом системы налогообложения, применяемой таким участником.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по

результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

11.2.16. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

11.2.17. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в Документации о запросе предложений, и заявке которого присвоен первый номер.

11.2.18. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, который составляется в соответствии с п. 6.10. настоящего Положения с учетом особенностей данного этапа закупки. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

11.2.19. Не позднее 3 дней с даты подписания Протокола оценки заявок Организация размещает указанный протокол в Единой информационной системе.

11.2.20. Протокол, составляемый по итогам запроса предложений в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организации, другой – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола передается победителю запроса предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации о запросе предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

11.2.21. В случае, если Организацией было установлено требование обеспечения заявок, Организация обязано в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки заявок на участие в запросе предложений возратить обеспечение заявок всем участникам запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

11.2.22. Документацией о запросе предложений может быть предусмотрено право Организации заключить договор с единственным участником запроса предложений. В случае наличия в Документации о запросе предложений такого положения, единственная заявка рассматривается Закупочной комиссией и в случае соответствия участника, подавшего заявку, а также заявки требованиям Документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

12. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором Организация предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

12.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Организацией на основании решения Закупочной комиссии, как правило, в следующих случаях:

12.2.1. поставка товаров, выполнение работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

12.2.2. при потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12.2.3. отсутствие заявок на участие в процедуре закупки представление только одной заявки на участие в процедуре закупки; наличие одного участника процедуры закупки, подавшего заявку и признанного участником закупки;

12.2.4. возникновение у Организации потребности Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

12.2.5. возникновение потребности в посещении театра, концерта, музея, выставки, спортивного или официального мероприятия;

12.2.6. приобретаются товары (работы, услуги) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Организации вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

12.2.7. приобретаются товары (работы, услуги), которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;
- договор заключается на основании ранее заключенного Организацией рамочного (генерального) договора (соглашения), заключение которого осуществлено путем проведения закупочной процедуры;
- договор заключается Организацией по результатам торгов, в которых Организация принимала участие, в том числе торгов на право заключение договора;

12.2.8. при необходимости проведения дополнительной закупки (получения услуги, в том числе по предоставлению кредитных средств) когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, технологией или услугами, а также необходимости исполнения ранее принятых нормативных правовых актов и (или) решений органов исполнительной власти Чувашской Республики.

12.2.9. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

12.2.10. продукция закупается у материнской компании Организации или дочерних (зависимых) обществ, специально созданных для производства или поставки данной продукции, при условии, что годовой объем закупок у такого предприятия не более 70% общей годовой потребности Организации в данной продукции, и закупка производится только в течение первого года существования этого предприятия;

12.2.11. осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

12.2.12. осуществление закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у заказчика объективно нет времени, решение о возможности осуществления такой закупки принимается руководителем Организации;

12.2.13. осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг, являющихся продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда

необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

12.2.14. осуществляется закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12.2.15. осуществляется закупка на заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

12.2.16. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

12.2.17. осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12.2.18. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

12.2.19. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания, поддержки и сопровождения информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем, серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Организации, а также аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну, и выделенных помещений;

12.2.20. приобретаются услуги нотариусов;

12.2.21. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Организации, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Организации в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

12.2.22. приобретаются товары (работы, услуги), процедура закупки которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и по итогам такой процедуры не заключен договор;

12.2.23. Прочие товары, работы, услуги, в отношении которых допускается проведение закупок без проведения торгов:

- периодические издания (в т.ч. подписка на газеты и журналы);
- услуги по добровольному медицинскому страхованию;
- услуги по страхованию, в том числе заключение рамочных договоров об общих условиях страхования;
- банковские услуги;
- услуги лизинга;
- услуги физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) по договорам на выполнение работ, оказание услуг с использованием их личного труда;
- услуги по аренде движимого и недвижимого имущества;
- услуги по заправке автомобилей Общества на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);
- закупка сувенирной продукции;
- полиграфические услуги и услуги по выпуску журналов, буклетов, годовых отчетов;
- услуги по мониторингу средств массовой информации;
- права на использование результатов интеллектуальной деятельности, экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;
- услуги оператора электронной торговой площадки в случае, когда Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Обществом после заключения соответствующего договора с оператором таких электронных площадок;
- услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем

обеспечения безопасности объектов Общества (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

- услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

- вычислительная техника, телефонные аппараты, копировально-печатающая и другая оргтехника, а также услуги по ее диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации и расходные материалы к ней;

- мебель и бытовая техника;

- товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна (по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества; непригодности товаров или услуг альтернативных рассматриваемым.)

12.2.24. приобретается товар (работа, услуга), в том числе путем заключения договора лизинга, на сумму, не превышающую 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

12.2.25. осуществляется замена генподрядчика (подрядчика) в случаях неисполнения генподрядчиком (подрядчиком) договорных обязательств по договорам подряда на строительство и строительно-монтажные работы; их замена осуществляется при наличии нарушения существенных условий договора подряда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах действующих ценовых условий;

12.2.26. осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации об Организации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п.;

12.2.27. осуществляется закупка товаров (работ, услуг), приобретаются права требования товаров (работ, услуг) (заключается договор цессии) с целью погашения долга (зачета) контрагента Организации по существующему обязательству;

12.2.28. заключается договор на инвестирование строительства многоквартирного жилого дома (его части), на участие в долевом строительстве жилья (нежилых помещений);

12.2.29. заключается договор по управлению многоквартирным домом с управляющей организацией, с которой застройщик в соответствии с п.14 ст. 161 ЖК РФ обязан заключить договор управления многоквартирным домом в срок, не позднее чем через пять дней со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома (до заключения договора управления между лицами, принявшими помещения от застройщика, и управляющей компанией, которая была выбрана собственниками помещений или органом местного самоуправления в порядке, установленном жилищным законодательством);

12.2.30. заключается или продлевается договор на оказание услуг связи, производится оплата по действующему договору на оказание услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных) при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;

12.3. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проект договора направляется единственному поставщику (исполнителю, подрядчику). В случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения органами управления единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.4. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик не позднее 3 рабочих дней с момента заключения договора с таким единственным поставщиком размещает в Единой информационной системе в реестре договоров информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

13. Закрытые процедуры закупок

13.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в

случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

13.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

13.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

14. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

14.1. В случае, если процедура закупки признана несостоявшейся, Организация вправе по своему усмотрению в зависимости от срочности закупки, а также степени интереса, проявленного поставщиками, исполнителями, подрядчиками к закупке, признанной несостоявшейся, вправе по своему усмотрению:

- провести несостоявшуюся процедуру закупки повторно либо
- провести закупку с использованием иного способа закупки, в том числе, у единственного поставщика (исполнителя подрядчика);
- уточнить условия закупки и/или заключаемого по итогам процедуры закупки договора и провести процедуру закупки, соответствующую настоящему Положению.

14.2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением и Документацией о закупке, допускается заключение договора с единственным лицом, подавшим заявку и признанным участником процедуры закупки.

15. Обеспечение заявок при проведении процедур закупок

15.1. При проведении конкурентных закупок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Организация вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, при этом в извещении об осуществлении закупки Организацией должны быть указаны размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

15.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедур закупок.

15.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, до заключения договора Организации обеспечения исполнения

договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

16. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок заключенных по результатам процедур закупок

16.1. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

16.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

16.3. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

16.4. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

17. Отклонение заявок с демпинговой ценой

17.1. Организация вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре закупки, если оно установило, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Организацией в извещении об осуществлении закупки, и у Организации возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

17.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Организацией в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Организация обязано в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о закупке, Организация отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

18. Отмена процедур закупок

18.1. Организация вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

18.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

18.3. Процедура закупок считается отмененной с момента размещения решения об отмене в Единой информационной системе.

18.4. После размещения в Единой информационной системе решения об отмене конкурентной закупки Организация не вправе рассматривать заявки на участие в закупке.

18.5. После вскрытия конвертов с заявками участников процедур закупок и до заключения договора Организация вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

18.6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Организация возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки.

18.7. При отмене закупки Организация не несет ответственности перед участниками процедур закупок, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам процедур закупок причинены убытки в результате недобросовестных действий Организации. Данное правило распространяется также на случаи, когда проведению процедуры закупки предшествовал предквалификационный отбор.

Раздел III. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключенных по результатам процедур закупок

19. Порядок заключения договора по результатам процедур закупок

19.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Организации проекта договора, но не позднее 15 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Организации. В случае, если в Документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан одновременно с представлением договора представить Организации документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном Документацией о закупке и заявкой победителя или единственного участника процедуры закупки.

19.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

19.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора

снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

19.3. В случае, если победителем или единственным участником процедуры закупки не исполнены требования подпункта 19.1 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора.

19.4. Организация в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от победителя конкурса или иного участника процедуры закупки, с которым по итогам закупки в соответствии с настоящим Положением подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в документации об осуществлении конкурентной закупки, но не ранее и позднее сроков, установленных п. 19.1.1. настоящего Положения, обязана подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, такое обеспечение возвращается победителю конкурса, а также Участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

19.5. При уклонении победителя процедуры закупки, участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника процедуры закупки от заключения договора обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а Организация вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

19.6. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора Организация предлагает заключить договор участнику процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Участник процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

19.7. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Организацией путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником закупки. Проект договора подлежит направлению Организацией в адрес указанного участника в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

19.8. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Организации в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 19.1 настоящего Положения. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить Организации обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в Документации о закупке.

19.9. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Организации в срок, установленный подпунктом 19.8 настоящего Положения подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в Документации о закупке, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 19.5. настоящего Положения. В этом случае Организация вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

19.10. В случае принятия Организацией решения о заключении договора с участником, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 19.6-19.8. настоящего Положения, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников процедуры закупки от заключения договора или уклонения от заключения договора,

Организация вправе направить предложение о заключении договора участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника процедуры от заключения договора направление Организацией предложений о заключении договора другим участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номера заявки участников процедуры закупки.

19.11. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Организации, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в Документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю процедуры закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник процедуры закупки теряет право на заключение договора. В этом случае Организация вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 19.6.-19.10 настоящего Положения для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру закупки несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

19.12. В случае если это предусмотрено Документацией о закупках, после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора Организация вправе провести процедуру постквалификации победителя процедуры закупки, единственного участника процедуры закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, если в соответствии с настоящим Положением договор подлежит заключению с таким участником, Организация вправе направить победителю или указанному участнику процедуры закупки запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным документацией о закупке. Победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Организации запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

19.13. В случае если в результате рассмотрения Организацией актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам процедуры закупки, установленным Документацией о закупке, Организация обязано отказаться от заключения договора с Победителем процедуры закупки или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Организация заключает договор с участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Организация вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

В случае если в результате рассмотрения Организацией актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие участника, заявке которого присвоен второй и последующие номера, требованиям к участникам, установленным документацией, Организация обязана отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа, и предложить заключить договор участнику, которому был присвоен следующий номер в порядке возрастания либо признать процедуру несостоявшимся.

19.14. Договор по итогам процедуры конкурентной закупки в электронной форме может быть заключен в электронной форме в случае, если данная возможность установлена Документацией о закупке.

19.15. Порядок заключения договора в электронной форме определяется с учетом настоящего Положения, регламента работы и инструкцией ЭТП.

20. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок

20.1. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом 20 настоящего Положения.

20.2. Сведения о возможности изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора, являвшихся критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки, должны быть указаны в Документации о закупке и проекте договора.

20.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21. Особенности проведения процедур закупок в электронной форме

21.1. Документация о закупке в электронной форме разрабатывается Организацией с учетом настоящего Положения и регламента работы ЭТП. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Организацией и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

21.2. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением процедуры закупки в электронной форме, установленные настоящим Положением, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

21.3. Правила регистрации Участника конкурентной закупки в электронной форме, аккредитация, правила проведения процедуры закупок (в том числе подачи заявки на участие) через ЭТП определяются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением, регламентом работы и инструкциями ЭТП.

21.4. При организации и проведении процедур закупок в электронной форме, Оператором ЭТП может взиматься плата с Участника конкурентной закупки в электронной форме, установленная регламентом работы ЭТП.

21.5. При установлении требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в процедурах закупок в электронной форме, такое обеспечение предоставляется и возвращается Участникам конкурентной закупки в электронной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением, регламентом работы и инструкциями ЭТП.

Пролито, пронумеровано, скреплено

печатью

на *11* *визу* *в* *двух*

Председатель Наблюдательного

совета АО «Специализированный

застройщик «ИКЧР»


В.М. Максимов